**T.C.**

**MALKARA KAYMAKAMLIĞI**

**MUSTAFA UYSAL ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Tekirdağ** | | **İlçesi:**Malkara | |
| **Adres:** | CAMİ ATİK MAH. METEOROLOJİ SK. MUSTAFA UYSAL ORTAOKULU BLOK NO 6/2 MALKARA / TEKİRDAĞ | **CoğrafiKonum (link)** | https://www.google.com/maps/dir//40.88807,26.9088444/@40.88807,26.9088444,19z?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0282 427 97 00 | **FaksNumarası:** | 0 282 000 00 00 |
| **e-Posta Adresi:** | 708800@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://mustafauysal.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 708800 | **ÖğretimŞekli:** | TamGün |

# SUNUŞ

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Mustafa Uysal Ortaokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde 2024-2028 stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

İbrahim GÜLÇİÇEK

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. PESTLE Analizi
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
   4. Amaçlar
   5. Hedefler
   6. Performans Göstergeleri
   7. Stratejiler
4. **MALİYETLENDİRME**
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21

Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Geçmiştecrübeleriniiyianalizeden, mevcut koşullarınıbilenve içindeolduğukoşullarıiyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun gereği ve ilgiligenelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarakyürütülmektedir.Stratejikyönetimimiz,tümpaydaşlarınokulyönetiminekatılımınısağlayan, paydaşları süreçlerin parçasıolarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgiarayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusundadürüst,tarafsız,adil,sevgidolu, iletişimeaçık,çözümüreten, yenilikçi,önceinsan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun2024-2028StratejikPlanındabelirtilenamaçvehedeflereulaşmamızıngelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durumanaliziçalışmaları yapılmış vedurumanaliziaşamasındapaydaşlarımızınplansürecineaktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantıve görüşmeler yapılmıştır.

Durumanalizininardındangeleceğeyönelimbölümünegeçilerekokulumuzunamaç, hedef,göstergeveeylemleribelirlenmiştir.

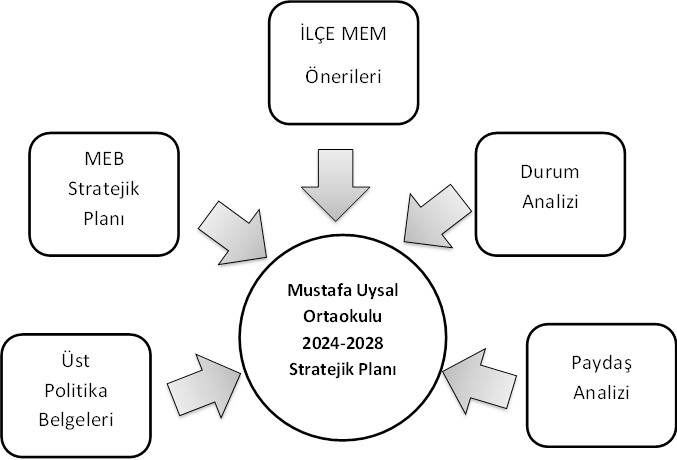
Çalışmalarıyürütenekipvekurulbilgileriaşağıdaverilmiştir.

**STRATEJİKPLANEKİBİ**

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Unvanı** | **AdıSoyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim GÜLÇİÇEK | Müdür | Hüseyin AVCILAR | Öğretmen |
| Özkan ÇAKIR | Müdür Yrd. | Selin GÜR | Öğretmen |
| Elif BAŞARAN | Öğretmen | Dilara NECCAR TEZCAN | Öğretmen |
| Aynur ÇEŞMELİLER | OAB Başkanı | Serhat ULUGEDİK | Öğretmen |
| Aynil EFE | OAB Üyesi | Neslihan DİNER | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

****

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş,okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü İbrahim GÜLÇİÇEK, Müdür Yardımcısı Özkan ÇAKIR, öğretmenlerden Hüseyin AVCILAR, Serhat ULUGEDİK, Dilara NECCAR TEZCAN ve Selin GÜR stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir.Okul Müdür Yardımcısı Özkan ÇAKIR başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUMANALİZİ

*Stratejikplanlamasürecininilkadımıolandurumanalizi,okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahipolduğuyadahangiyönlerinineksikolduğuayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklı sonuçlareldeedilmesinisağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsaltarihçe*
* *Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi*
* *Mevzuatanalizi*
* *Üstpolitikabelgelerininanalizi*
* *Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi*
* *Paydaşanalizi*
* *Kuruluşiçianaliz*
* *Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
* *Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi*
* *Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi*

### KurumsalTarihçe

Okulumuz 2008 yılında İrfan Macar İlkokulu´na 8 derslikli ek bina olarak inşa edilmiştir. Yeni eğitim sistemine geçilmesiyle bağımsız bina olarak 2012-2013 yılında Kültür Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

2016 yılında Malkaralı hayırsever Uysal Madencilik adına Cengiz UYSAL tarafından babasının ismi verilmek üzere; okulumuza ilave kat çıkılarak 4 derslik, idare odası, asansör, öğrenci tuvaleti, sistem odası, yeni çatı, binanın tamamının yalıtımı, bina irtibatlı kalorifer dairesi ve kazanı, spor odası, bahçeye basketbol voleybol sahası, tören alanı, kapalı halı saha, yeni giriş kapısı, bahçe düzenlemesi ve ihata duvarları yapılmıştır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun adı Mustafa Uysal Ortaokulu olarak değişmiştir. Okulumuzda 11 derslik, 2 idare odası, fen laboratuvarı, kütüphane, öğretmenler odası, rehberlik odası, mescid, 3 öğrenci wc, engelli wc, engelli asansörü, 2 personel wc ve kantin bulunmaktadır.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında; 1 müdür 1 müdür yardımcısı 21 branş öğretmeni ve 246 öğrencisi ile Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okul/kurumunhangitarihtehangiamaçlarahizmetetmekiçinkurulduğu,bugünekadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayımlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü İbrahim GÜLÇİÇEK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Mustafa Uysal Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

Okul binasında ve halı sahasında iyileştirilmeler yapılmıştır.

Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.

Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.

**Sorunlar**

Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.

Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.

Ders başlangıç saatlerine velilerin ve öğrencilerin gerekli özeni göstermemeleri.

### MevzuatAnalizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleritemel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo:YasalYükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| YasalYükümlülük(Görevler) | Dayanak(Kanun,Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “StratejiGeliştirmeBirimlerininÇalışmaUsulveEsasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018SayılıKamuMaliYönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncımaddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğeilişkin misyonvevizyonlarını oluşturmak, stratejikamaçlarveölçülebilirhedeflersaptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesiiçinbütçeleriileprogramveprojebazında kaynak tahsislerini;stratejikplanlarına,yıllıkamaç vehedefleriileperformansgöstergelerinedayandırmak  zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenenperformansgöstergelerine uygunluğuve idarelerinbuçerçevedeyürütecekleri faaliyetlerileperformansesaslıbütçelemeyeilişkindiğer hususları  belirlemeyeMaliyeBakanlığıyetkilidir.” | 5018sayılıKamuMaliYönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24Aralık2005tarihindeyayımlanan5436sayılıKamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisiyayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat2002tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite YönetimiUygulamaProjesiileokulumuzdastratejikplan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan5436sayılıKamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyibir vatandaşolmak içingerekli temelbilgi,beceri,davranışvealışkanlıklarıkazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarakyetiştirmek. | \*1739sayılıkanunun23. maddesi,  \*222sayılıkanunun1.maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin5.Maddesi |
| HerTürkçocuğunuilgi,istidatvekabiliyetleriyönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739sayılıkanunun  \*23.maddesi. |
| Öğrencilere,Atatürkilkeveinkılâplarınıbenimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarınınhaklarınasaygıduyma,göreviniyapmave sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretimKurumları Yönetmeliği’nin  5.Maddesi |
| Öğrencilere,toplumunbirüyesiolarakkişiselsağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gereklibilgive beceri, sağlıklı beslenme ve yaşamtarzı konularındabilimselgeçerliliğiolmayanbilgiler yerine, bilimselbilgilerlekararvermealışkanlığınıkazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin5.Maddesi |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstpolitikabelgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* CumhurbaşkanlığıProgramı,
* OrtaVadeliProgram,
* CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
* MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
* İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
* İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Stratejik Planın Uygunlanmasının Takibi |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | İl Düzeyinde Hazırlanan Stratejik Planın Uygunlanmasının Takibi |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Okullarda Hazırlanan Stratejik Planın Uygunlanmasının Takibi |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

•Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

•Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.

•İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

•Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)

• Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenciİşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | Satranç, Geleneksel Çocuk Oyunları |
| **Sportiffaaliyetler** | Futbol, Basketbol, Voleybol |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Halk Oyunları, Koro |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelin gelişimi için seminerlere katılım  Personel ziyaretleri  Yemek, piknik düzenleme |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Kermes düzenlemek |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Rehberlik faaliyetleri, sosyal aktiviteler, yarışmalar |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | KTT, DYK Sınavları, Yazılı ve Sözlü Sınavlar |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Geziler, Sergiler düzenlenmesi |

### PaydaşAnalizi

Paydaşanalizikapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

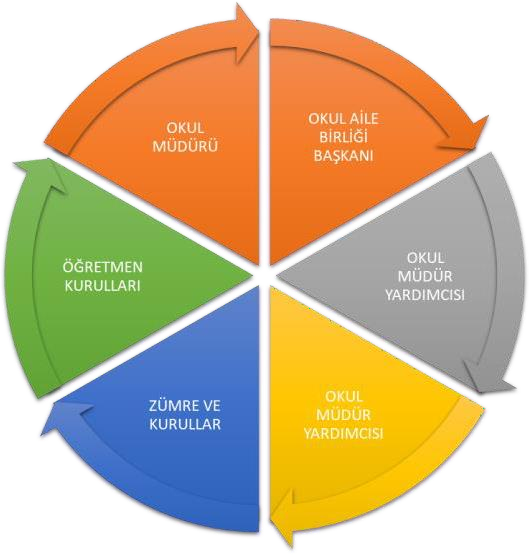
**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve ÖnceliklendirmeTablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî EğitimBakanlığı** | |  | + | 5 |
| **Tekirdağ Valiliği** | |  | + | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | + | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 5 |
| **Öğretmenler** | | + |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | + |  | 5 |
| **Veliler** | | + |  | 5 |
| **OkulAile Birliği** | | + |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | + |  | 4 |
| **Malkara Belediyesi** | |  | + | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | + | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | + | 3 |
| **SivilToplumKuruluşları** |  |  | + | 4 |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilenönerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci,memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışmasıuygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilentoplantılar, beyinfırtınasıyöntemi, alınangörüşlerinsonuçları,yasalyükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi sürecigerçekleştirildikten sonra beyin fırtınasıuygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi vegeleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,62 | 72,38 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,62 | 72,38 |
| 3 | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | 3,70 | 74,05 |
| 4 | Okul yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 3,19 | 63,81 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4,14 | 82,86 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,38 | 67,62 |
| 7 | Okul Müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,81 | 76,19 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 3,81 | 76,19 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 3,74 | 74,76 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 2,98 | 59,52 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 2,69 | 53,81 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 3,38 | 67,62 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 3,43 | 68,57 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik diyor. | 3,70 | 74,05 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 3,38 | 67,62 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 3,43 | 68,57 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 4,14 | 82,86 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,38 | 67,62 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4,14 | 82,86 |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. | 4,14 | 82,86 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **MADDELER** | **MemnuniyetOrtalama** | **MemnuniyetYüzde** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,81 | 76,22 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,11 | 82,16 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,30 | 85,95 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun önlemleri alır. | 4,24 | 84,86 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,59 | 71,89 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,14 | 82,70 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 1,59 | 31,89 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,03 | 80,54 |
| 9 | Etkili bir öğrenmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimin var. | 4,30 | 85,95 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,32 | 86,49 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,38 | 67,57 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,14 | 82,70 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,57 | 91,35 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,57 | 91,35 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane ilişki sürdürülür. | 3,59 | 71,89 |
| 16 | Takım ruhumuz moralimiz yüksek. | 4,32 | 86,49 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,14 | 82,70 |

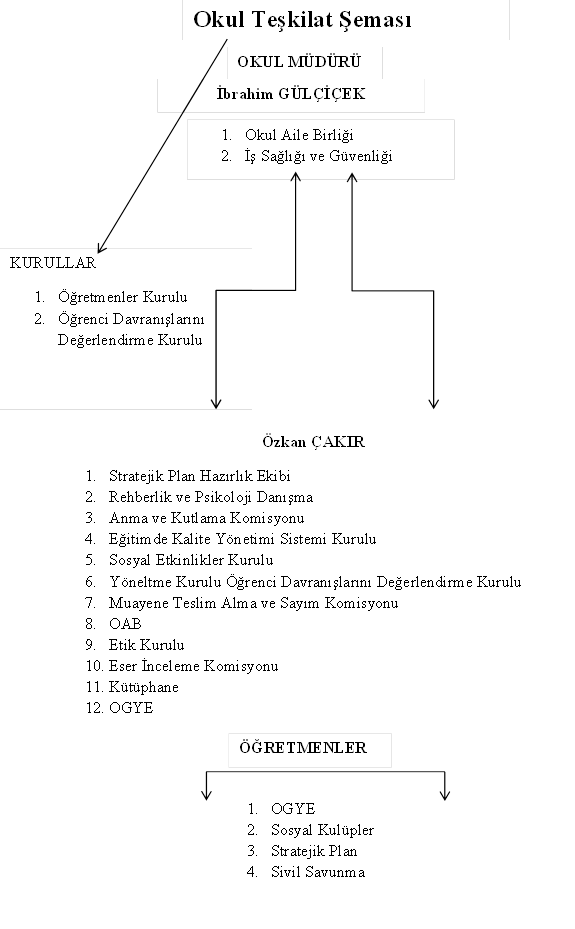
### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** |  | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,16 | 81,75 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,02 | 78,95 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun önlemleri alır. | 3,66 | 71,93 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,93 | 77,19 |
| 6 | Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,39 | 86,32 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3,70 | 72,63 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,23 | 83,16 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,32 | 84,91 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 2,91 | 57,19 |
| 11 | Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik yapar. | 3,54 | 69,47 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,07 | 60,35 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,32 | 84,91 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,36 | 65,96 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  | 3,07 | 60,35 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  | 4,32 | 84,91 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif katılırım. |  | 3,36 | 65,96 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |  | 4,39 | 86,32 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  | 3,70 | 72,63 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  | 4,23 | 83,16 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  | 4,32 | 84,91 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  | 4,39 | 86,32 |

### Okul/KurumİçiAnaliz

Bu bölümde;teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

#### Teşkilat Şeması



#### İnsanKaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Mustafa Uysal Ortaokulu 21 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **13** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **14** | **21** |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | 50 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

**Tablo7.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(2024 Yılı Ocak Ayıİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Müzik  Fen Bilimleri | 1 | 1 | 2  3 | 2 |
| 7-10Yıl | Rehberlik  Görsel Sanatlar  Din Kültürü  Türkçe  Türkçe  Matematik  Matematik  Sosyal Bilgiler  Fen Bilimleri | 1  1  1  1  1  1 | 1  1  1 | 8  9  9  8  10  9  10 | 9 |
| 11-15Yıl | Teknoloji Tasarım  Türkçe  Matematik  Beden Eğitimi | 1  1  1 | 1 | 11  11  11  12 | 4 |
| 16-20 | İngilizce  İngilizce  Matematik | 1  1 | 1 | 16  16  17 | 3 |
| 20veüzeri | Bilişim Teknolojileri | 1 |  | 22 | 1 |

**Tablo8.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | Ortaokul | 3 | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo9.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 246 | 10 | 60 | 4 | 10 | 2 |

#### TeknolojikDüzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo10.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 11 | 0 |
| Bilgisayar | 13 | 10 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 |
| Yazıcı-Tarayıcı | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | + |  | 1 | 0 |
| EkipmanOdası |  | + | 0 | 1 |
| Kütüphane | + |  | 1 | 0 |
| RehberlikServisi | + |  | 1 | 0 |
| ResimOdası |  | + | 0 | 1 |
| MüzikOdası |  | + | 0 | 1 |
| ÇokAmaçlıSalon |  | + | 0 | 1 |
| SporSalonu |  | + | 0 | 1 |

#### MaliKaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo12.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 52000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 |
| Okul AileBirliği | 0 | 20000 | 22000 | 30000 | 32000 | 40000 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 20274 | 32000 | 40000 | 45000 | 47000 | 50000 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 20274 | 52000 | 62000 | 75000 | 79000 | 90000 |

**Tablo13.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 15353 | 1812 | 18373 | 0 | 30777 | 0 |
| KüçükOnarım | 5305 | 4054 | 14562 |
| BilgisayarHarcamaları | 0 | 1982 | 14349 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 1066 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| SosyalFaaliyetler | 1130 | 1483 | 1821 |
| Kırtasiye | 1066 | 868 | 0 |
| **GENEL** | 10379 | 8387 | 30372 |

#### İstatistikiVeriler

SınıfveÖğrenciBilgileri

Okulumuzdayeralansınıflarınöğrencisayılarıalttakitablodaverilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Toplam** | **SINIFI** | **Toplam** |
| 5ASınıfı | 24 | 7ASınıfı | 25 |
| 5BSınıfı | 25 | 7B Sınıfı | 25 |
| 5C Sınıfı | 23 | 8A Sınıfı | 23 |
| 6A Sınıfı | 19 | 8B Sınıfı | 23 |
| 6B Sınıfı | 18 | 8C Sınıfı | 22 |
| 6C Sınıfı | 19 |  |  |

Okulumuzunbinasıileaçıkvekapalıalanlarınailişkintemelbilgileralttayer almaktadır.

**OkulYerleşkesineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OkulBölümleri** | | **Özel**  **Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| OkulKat Sayısı | 3 | ÇokAmaçlı  Salon |  | + |
| DerslikSayısı | 11 | Halı  Saha | + |  |
| DerslikAlanları(m2) | 49 | Kütüphane | + |  |
| KullanılanDerslikSayısı | 11 | Fen  Laboratuvarı | + |  |
| ŞubeSayısı | 11 | Bilgisayar  Laboratuvarı | + |  |
| İdariOdalarınAlanı(m2) | 14 | İşAtölyesi |  | + |
| ÖğretmenlerOdası(m2) | 49 | Beceri  Atölyesi |  | + |
| OkulBahçesi(AçıkAlan)(m2) | 2889 | Pansiyon |  | + |
| Okul kapalı alan(m2) | 1852 |  |  |  |
| Kantin(m2) | 49 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 Adet |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Okulumuzda sınıf mevcutları genellikle 24 civarıdır. En fazla mevcut 25 en az mevcut 19’dur.

2 tane kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. Bu da okul mevcudunun %08 kadarıdır.

Okulumuzda egzersiz kursları açılmakta ve katılım oranı %140 civarıdır. Bu kurslarda 1 öğretmenimiz görev almaktadır.

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayımız genellikle % 06 civarıdır. İl başarısında başarımız yüksektir.

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere katılım %50 civarıdır.

Devamsız öğrenci sayımız bir önceki yıl 10 kişi iken bu yıl 6’ya düşmüştür. % 40 oranında azalma görülmüştür.

Personelimizin rapor alma sıklığı düşüktür. Her bir personel yılda 7 günden fazla rapor almamaktadır.

Rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranımız %90’a yakındır.

Okulumuz kaloriferle ısınmaktadır.

Okulumuzda kantin bulunmaktadır ve getirisi 5000 TL civarıdır.

Okula ulaşım yürüyerek ya da dolmuşlarla sağlanmaktadır.

Okulumuzda okulum temiz belgesi bulunmaktadır.

Okulumuzda sıfır atık belgesi bulunmaktadır.

Okulumuz e-twinning kalite etiketi almıştır.

E-twinning ulusal ve Avrupa etiketi almıştır.

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.**Tablo...PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık, ilve ilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlama imkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumun sahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitki örtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) | |

### GZFTAnalizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo…GZFTListesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İçÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler |
| Sınıf mevcutlarının fazla olmaması. | Akıllı tahtalarda fiber internet olmaması. |
| Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili olması. | Bazı velilerin okul ve öğretmenlerle daha az iletişim kurması. |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısınınçok az olması. | Okulumuzun merkezi konumda olmasından dolayı çok fazla tercih edilmesi |
| Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması. |  |
| Okul binasının fiziki şartlarının iyi olması |  |
| Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması. |  |
| Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DışÇevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Adrese dayalı liselere geçiş sistemi olması. | Teknolojinin amacı dışında kullanılması. |
| Okul hayırseverimizin kuruluşlarının bağışı. | Öğrencilerde cep telefonu, bilgisayar kullanma ve televizyon izleme alışkanlığının fazla olması. |
| Okula duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Akıllı tahtaların bulunması | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |
| Okulun bulunduğu çevrenin sessiz ve trafik açısından güvenli olması. |  |
| Okulun çalışma koşullarının iyi olması dolayısıyla öğretmen değişimlerinin olmaması |  |
|  |  |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorunalanlarıüç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorunalanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorunalanlarıayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| EğitimveÖğretimeErişim | EğitimveÖğretimdeKalite |
| * Öğrencilerimizindevamsızlığı * Hayatboyuöğrenmeyekatılım * Özeleğitimeihtiyaçduyan bireylerinuyguneğitime erişimi | * Bilimsel,kültürel,sanatsalve sportiffaaliyetler * Okumakültürü * Örgünveyaygıneğitimidestekleme ve yetiştirmekurslar * Öğretmenlereyönelikhizmetiçieğitimler * Okulsağlığıvehijyen * Zararlıalışkanlıklar * Eğitsel,meslekivekişiselrehberlikhizmetleri * Hayat boyurehberlikhizmeti * Temelderslerönceliğindeulusalveuluslararasısınavlarda öğrenci başarısı |
| * Yabancıdilyeterliliği * Uluslararasıhareketlilik programlarına katılım * Öğrencilerdedavranışproblemleri Ortaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması | * Donatımeksikliği * Teknolojikaltyapıeksikliği * İşveişlemleringecikmesindenkaynaklanankamuzararı * Mevzuatınsıkdeğişimi * Stratejikyönetimveplanlamaanlayışı * İşsağlığıvegüvenliği * Denetimanlayışındanrehberlikanlayışınageçilemediğialgısı * Denetimhizmetlerineilişkinyetkikarmaşası * Bütünselbirizleme-değerlendirmesistemi * Ulusalveuluslararasıkurumkuruluşlarlaişbirliği * Elektronikağortamlarınınetkinliği * Arşivyönetimininyetersizliği İstatistik ve bilgi temini |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda, tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, üretken, yaratıcı, sorumluluk sahibi, bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri; en gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş, teknoloji destekli, dünya merkezli eğitim ile yetiştirmektir.

### Vizyon

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı içinde yaşadığımız yüzyıla yakışır eğitim ve öğretim faaliyetleri alanında uluslararası standartlara uygun; yabancı dil, teknoloji, bireysel ve sosyal gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip yaratıcı, dünyaya uyumlu, sorunlara çözüm getiren, girişken, yurtsever, yüksek donanımlı, üretken, ahlaklı, dinamik, öğrenmeyi seven, öğrenciler bireylerinin yetiştirildiği ve onlara özgün bireyler olduklarını fark ettirerek hayata hazırlayan eğitimde öncü bir okul olmaktır.

### 3.3.TemelDeğerler

**1)** Bilimsellik

**2)** Çağdaşlık

**3)** Özgüne sahip birey

**4)** Toplumsal yararlılık

**5)** Yenilikçilik ve Yaratıcılık

**6)** Güvenirlili

## 3.4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo….Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinTablolar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | Her ay | 3 aylık periyotlar |
| **PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | %25 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | Her ay | 3 aylık periyotlar |
| **PG 1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %25 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Her ay | 3 aylık periyotlar |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %25 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | Her ay | 3 aylık periyotlar |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Halk Eğitim, İl-İlçe milli eğitim, Diğer okullar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun dezavantajlı bölgede olması, roman ağırlıklı okul olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsızlık oranının azaltılması sağlanacak. | | | | | | | | |
| **İhtyiyaçlar** | Tespitler  DYK yönlendirme yapılacak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| Amaç 1 | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | 55 | 58 | 60 | 65 | 70 | 75 | Her dönem | Yıl sonu |
| PG 1.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Her dönem | Yıl sonu |
| PG 1.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Her dönem | Yıl sonu |
| PG 1.2.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %25 | 8 | 10 | 12 | 16 | 18 | 20 | Her dönem | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Halk eğitim, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Evlerinde kendilerine ait odalarının olmaması, Yurtta kalan öğrencilerin olması, Velilerin okuma alışkanlığı kazanmamış olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. Kitap okuma yarışmaları yapılacak.  Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurslar için öğrencilerin teşvik edilmesi  Okuma kitaplarının artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | % 100 | % 100 | % 50 | % 55 | % 60 | % 65 | % 70 | 6 AY | 1 YIL |
| **PG3.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG3.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG3.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 500000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 325.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo...TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 260.000 |
| **Hedef1.1** | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 260.000 |
| **Hedef1.2** | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 260.000 |
| **Amaç2** | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 260.000 |
| **Hedef2.1** | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 260.000 |
| **Hedef2.2** | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 260.000 |
| **Amaç3** | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 260.000 |
| **Hedef3.1** | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 260.000 |
| **Hedef3.2** | 40.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 260.000 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| **TOPLAM** | 130.000 | 130.000 | 210.000 | 250.000 | 290.000 | 2.390.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

EKLER:

**EK-1PaydaşAnketleri**

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
* Lütfen okul hakkındakigörüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzve moralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-2StratejikPlanMimarisi**

**EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**

* 1. **Okuladevamvetamamlama**
     1. Sınıftekrarı
     2. Okulubırakma
     3. Devamsızlık
  2. **DersDışıetkinliklerekatılım**
     1. Kulüpfaaliyetleri
     2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
     3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
     4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.Etkinliklere Katılım
  3. **Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**
  4. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**
  5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar,mevsimliktarımişçilerinin çocuklarınıneğitimivd.)**
  6. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**
  7. **Birüstöğrenimegeçiş**
  8. **Mezuniyetoranı**

1. **EğitimveÖğretimdeKalite**
   1. **AkademikKazanımlar**
      1. Türkçeveyabancıdil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. OkunanKitapSayısı
         6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
      2. Matematik
      3. FenBilimleri
      4. SosyalBilimler
      5. MeslekDersleri
      6. EğitimBilişimAğı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. ÇevreveİklimDeğişikliği
         1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
      4. FinansalOkuryazarlık
      5. DijitalOkuryazarlık
      6. İletişimveİşBirliği
      7. BilgiveMedyaOkuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. SosyalveKültürlerarası Beceriler
      10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. EleştirelDüşünmeBecerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırmaBecerileri
      13. VeriOkuryazarlığı
      14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm
   3. **ToplumsalYaşamBecerileri**
      1. Sevgi,Saygı,Adalet ve HoşgörüKazanımları
      2. AhlakiveEtik Değerler
   4. **DeğerlerEğitimi**
      1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik, bakımvb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **ÖlçmeveDeğerlendirme**
      1. OkulSınavları
      2. UlusalSınavlar
      3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler
   6. **Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam**
      1. AtölyeEğitimleri
      2. StajEğitimleri
      3. Buluş,Patent,Endüstriyel Tasarım,MarkaveFaydalıModel
      4. MeslekiAlanEtkinlikleri
      5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. MeslekiRehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Ailerehberliği
2. **KurumsalKapasite**
   1. **FizikselİmkânlarveDonatım**
      1. Derslikler
      2. SporSalonu
      3. Kütüphane
      4. ÇokamaçlıSalon
      5. ÖğretmenlerOdası
      6. İdariBölümler
      7. OkulBahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. BilişimSınıfları
   2. **MaliYönetim**
      1. DönerSermayeGelirleri
      2. MalveHizmetAlımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. KaynakTasarrufu
   3. **İnsankaynakları**
      1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
         1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
         2. ÖğretmenBilişimAğı
         3. MahalliHizmetİçiEğitimler
         4. AdayÖğretmenlik
         5. MentorlukveKoçluk
         6. Ulusalve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul YöneticilerininMeslekiGelişimi
         1. ÖğretmenBilişimAğı
         2. MahalliHizmetİçiEğitimler
         3. MentorlukveKoçluk
         4. Ulusalve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
      4. Motivasyon
      5. İşDoyumu
      6. Oryantasyon
      7. PersonelinİyiOlmaHali
   4. **Organizasyon**
      1. GörevDağılımı
      2. KurulveKomisyonlar
      3. OkulAileBirliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık veHesapVerebilirlik
      6. İzlemeveDeğerlendirme
      7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
      8. Öğrenci İşlerininYönetimi
      9. Kurumİçiİletişim
      10. OkulToplumİlişkileri
      11. KurumlarArasıİletişimveİşBirliği
   5. **OkulSağlığıveGüvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. TemizlikveHijyenFarkındalığı
      4. SağlıklıBeslenmeveObezite
      5. BulaşıcıHastalıklar
      6. BağımlılıklaMücadele
      7. GıdaGüvenliği
      8. OkulÇevresiGüvenliği
      9. İş SağlığıveGüvenliği(Okul Kazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
      10. ZorbalıkveŞiddet
   6. **SivilSavunma**
      1. İlkYardımveAcilDurum
      2. Afetriskiazaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgınhastalıklar